



Služby pro naše město...

PRAVIDLA PRO NABÍJENÍ MĚSTSKÝCH KARET NA FAKTURU

1. Podkladem pro nabití Městské karty – platba na fakturu je oficiální objednávka.
2. Náležitosti objednávky: Fakturační údaje, číslo objednávky (popřípadě jen datum vytvoření objednávky), do textu uvést jméno osoby (vlastníka Městské karty), částku na kterou se bude Městská karta nabíjet, místo kde bude Městská karta uplatněna.
3. V případě více osob je nutné přiložit jmenný seznam s konkrétními částkami pro nabití.
4. Nabití probíhá vždy v provozní době pro veřejnost na pokladně Krytého plaveckého bazénu, Aquaparku nebo Sauny, podle sportoviště uvedeného na objednávce.
5. Podkladem pro fakturaci je nabití Městské karty, poté proběhne fakturace na uvedenou fakturační adresu.
6. V případě, že bude organizace požadovat fakturaci dopředu, je nutno, aby následné nabití proběhlo do konce daného měsíce, ve kterém proběhla fakturace.

Objednávky Benefit Management:

V rámci programu Benefit Management je postup pro nabití Městské karty stejný jako u jiných objednávek:

1. Částka uvedena na objednávce se musí nabít na Městskou kartu.
2. Poté proběhne fakturace.

úsek Rekreační služby

Polská 1360, 562 01 Ústí nad Orlicí
www.bazenusti.cz, www.mestkakarta.cz

TEPVOS, spol. s r.o.

Královéhradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 259 45 793, DIČ: CZ259 45 793

Obchodní firma registrovaná v obchodním rejstříku
vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu C / 16762
Bankovní spojení ČSOB, a.s. pobočka Ústí nad Orlicí
Číslo účtu: 168 752 599/0300